

CHECKLISTA FÖR INTRODUKTION AV NYANSTÄLLDA, FORSKARSTUDERANDE OCH GÄSTFORSKARE

Enheten för livsmedelsteknologi, institutionen för livsmedelsteknik

Namn:

Befattning:

Första arbetsdag:

Introduktionsansvarig:

Steg 1

När du vet att en person skall komma, meddela prefekt och sekreterare. Lämna besked om namn, ungefärlig ankomstdatum, hur länge personen ska stanna och i vilken funktion personen är här (gästforskare, Erasmus-student etc).

OBS! OBS! För utländska gästforskare gäller särskilt regelverk, se sist i denna checklista.

Steg 2

Välj lämpliga delar av introduktionsprogrammet. Om det är en student som ska göra exjobb, välj istället "Checklista för introduktion av exjobbare".

Steg 3

Genomför introduktionen.

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Informationsmaterial	Genomförd (datum)
Före första arbetsdagen	Utse introduktionsansvarig	Prefekt/ Avd förest		
	Planera introduktionen	Introd ansvarig		
	Ordna arbetsplats (namnskylt, dator, skrivare, telefon, postfack, LUCAT, e-post)	Introd ansvarig + sekr + datoransv		
	Informera alla inom enheten (samt ev andra inom KC/fakulteten/LU) om personens namn, första arbetsdag, arbetsuppgifter, arbetsplats etc	Introd ansvarig		
	Skaffa det introduktionsmaterial som behövs (se nedan under informationsmaterial)	Introd ansvarig + sekr		

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Informationsmaterial	Genomförd (datum)
Första arbetsdagen	Ordna nyckel, passerkort, lägg in adress i LUCAT, parkeringsinfo, lunchställen	Introd ansvarig + sekr	KCs telefonkatalog (fås i receptionen)	
	Presentation och visning - gå igenom vilka de närmaste medarbetarna är och vilka arbetsuppgifter de har - gå runt och presentera närmaste medarbetare	Introd ansvarig		
	Gå igenom allmänna anställningsfrågor – arbetstider, semester, sjukanmälan, fackliga organisationer, aktuell lönehandläggare	Sekr	LUs introduktionsmapp – inkluderar ”Anställd vid Lunds universitet”. Flextidsavtal. Arbetstidsavtal för lärare LUs regler för bisyssla	
	Gå igenom gällande säkerhetsföreskrifter för KC och den egna enheten – ta bl a upp - larmnummer, första hjälpen-utrustning, brandlarm, utrymningsvägar etc - säkerhet och rutiner vid laboratoriearbete - hantering av kemiskt avfall och riskavfall - regler för ensamarbete, journummer - skyddsombud, skyddsronder etc - besvara säkerhetsenkät -kvittera att säkerhetsföreskrifterna är lästa	Introd ansvarig + skyddsombud + arbetsmiljösamordnare	Generella säkerhetsföreskrifter - sv/eng (fås i receptionen och på KCs hemsidor) Enhetsspecifikt material	

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Informationsmaterial	Genomförd (datum)
Första veckan	Gå igenom och diskutera - arbetets innehåll och uppläggning, - kompetensutveckling och kurser (brandskyddsutbildning , LUs introduktion för nyanställd och andra interna kurser)	Introd ansvarig		
	Gå runt på övriga KC och visa vaktmästeri, reprocentral, bibliotek, administrativa enheten, informationen	Sekr	Karta över KC samt info om gemensam service finns på KCs hemsida	
	Gå igenom rutiner inom enheten - administrativa rutiner: post, kopian, skrivare, intranät, avdelningsbibliotek, universitetets centrala administrativa rutiner - inköpsrutiner - labrutiner (förråd, avfall, ansvarsområden) -KLARA - datorsäkerhet - avdelningsråd, gruppmöten, seminarier - social samvaro (fika, gemensamma aktiviteter) - informationsspridning	Introd ansvarig + sekr + datoransv + arbetsmiljö-samordnare	Enhetsspecifikt material KC:s hemsidor	
	Presentation av institutionen och dess verksamhet. Information om LUs, KCs och institutionens organisation, beslutsvägar och beslutsorgan. Rundvandring i Lund	Prefekt + sekr	LUs, KCs och enhetens hemsidor	
	Tänk på skrivplatsen ur ergonomisk synvinkel		Företagshälsovården http://www5.lu.se/anstaellld/min-anstaellning/foeretagshaelsovaarden	
Efter ett par veckors anställning	Samtal om hur det nya arbetet/arbetssituationen upplevs.	Introd ansvarig		
Efter ett par månader	Uppföljning av arbetet/arbetssituationen. Behövs ytterligare stöd och utveckling?	Introd ansvarig		

Inom ett år	Utvecklingssamtal	Arbetsledare		
Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Informationsmaterial	Genomförd (datum)
Särskilt för doktorander	Informera om - introduktionskurs på KC + fakulteten - introduktionskurs för kursassistenter i kemi - studierektor för forskarutbildning - KCs forskarutbildningsnämnd (FUNK) - fakultetens forskarutbildningsnämnd - doktorandråd - stipendier, resebidrag - tjänstledighet, förlängning - förnyelse av utbildningsbidrag/doktorandtjänst - individuell studieplan	Handledare	Doktorandhandbok – finns på resp fakultets hemsidor	

ANVÄNDBARA LÄNKAR

www.foodandnutrition.lth.se

www.lu.se

www.kc.lu.se

<http://www5.lu.se/o.o.i.s/1108>

www.lth.se

<http://www.lu.se/o.o.i.s/6050>

<http://www.bygg.lu.se/blanketter-och-checklistor/riskbedomning>

Institutionen för Livsmedelsteknik (sv och eng)

Lunds universitets hemsida, under "Anställd" finns många användbara länkar (sv och eng)

Allmän info om och karta över KC, länkar till institutioner och avdelningar, info om gemensam service info om forskarutbildning mm. Generella säkerhetsföreskrifter, KC guide mm (sv och eng)

Personalenhetens hemsida. Här finns bl a skriften "Anställd vid LU", arbets/flextidsavtal, arbetstidsavtal för lärare, regler för bisyssla (sv)

LTHs hemsida med bl a doktorandhandbok (sv + delvis eng)

Driftsinformation datorer (sv)

Riskbedömningsblankett (sv + eng)

UTLÄNDSKA GÄSTFORSKARE

Ny lag SFS 2008:290 Lag om godkännande för forskningshuvudmän att ta emot gästforskare

Den nya lagen innebär i korthet att innan universitetet får ta emot gästforskare som är tredjelandsmedborgare måste ett **mottagningsavtal** skrivas där gästforskaren åtar sig att genomföra ett forskningsprojekt och där Lunds universitet (inbjudande forskare) åtar sig att ta emot gästforskaren.

Av mottagningsavtalet skall bl a framgå att gästforskaren har heltäckande sjukförsäkring, har tillräckliga medel (f n minst 8 000 kr/månad) samt att kostnaderna för återresan är täckta (enligt ett belopp som CSN fastställer för varje land).

Mottagningsavtalet skall utgöra en del av gästforskarens ansökan om uppehållstillstånd.

Mer information finns på <http://www5.lu.se/o.o.i.s/1108>

Mall för mottagningsavtalet samt mer information om den nya lagen kommer att finnas på <http://www5.lu.se/pa-online/rekrytering/rekrytering-av-personal-fraan-utlandet/uppehaalls--och-arbetstillstaand>